

**CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

**FONDAZIONE**  
**“CONCORSO PIANISTICO INTERNAZIONALE**  
**FERRUCCIO BUSONI”**

Bolzano, 28 gennaio 2016

## **Premessa.**

Il Codice contiene i principi e le norme di comportamento che la FONDAZIONE considera fondamentali nello svolgimento delle proprie attività e il cui rispetto è imposto a tutti gli individui, gruppi e organizzazioni, che hanno con esse relazioni significative.

Il Codice assume rilevanza nel novero dei protocolli organizzativi necessari a favorire un efficiente sistema di controllo dell'attività della FONDAZIONE e dei loro dirigenti, dipendenti, nonché collaboratori e collaboratrici, consulenti e ai/alle titolari di organi e di incarichi.

## **1. Destinatari del Codice Etico**

Attesa la finalità di indirizzare sotto il profilo etico l'attività della FONDAZIONE, il presente Codice si rivolge a tutti i soggetti che hanno relazioni con la stessa.

A titolo esemplificativo, il presente Codice è indirizzato a:

- amministratori, sindaci e soggetti che operano per società di revisione;
- dipendenti, inclusi i dirigenti;
- tutti coloro che, pur esterni alla FONDAZIONE, operino direttamente o indirettamente per la stessa, a titolo esemplificativo procuratori, collaboratori, consulenti, partner.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di loro competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico.

In particolare, l'osservanza delle disposizioni del presente documento deve considerarsi parte degli obblighi contrattuali dei dipendenti della FONDAZIONE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 e ss. cod. civ.

## **2. I Principi Etici di riferimento**

### **Responsabilità e rispetto delle leggi**

La FONDAZIONE considera principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti in Italia e negli altri Paesi in cui si trovano ad operare.

Si impegnano ad adottare tutte le misure utili a garantire il rispetto delle normative, acquisendo ogni autorizzazione necessaria per lo svolgimento delle proprie attività.

### **Correttezza**

Il principio di correttezza impone l'obbligo di rispettare i diritti di tutti i soggetti coinvolti nelle attività della FONDAZIONE e rappresenta per la stessa elemento essenziale della gestione della stessa.

Conseguentemente, tutti i Destinatari del presente Codice si impegnano, nel loro agire quotidiano, ad adottare comportamenti improntati a criteri di onestà, collaborazione, lealtà e rispetto e, in ogni caso, ad evitare situazioni di conflitto di interessi e circostanze in cui possano trarre vantaggio indebito da opportunità conosciute in ragione delle attività svolte nell'ambito della FONDAZIONE.

### **Imparzialità**

La FONDAZIONE ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori.

In particolare, la FONDAZIONE si impegna a garantire a tutti i propri dipendenti e collaboratori pari opportunità di accesso e di carriera e lo stesso devono fare, nell'ambito delle loro competenze, tutti i Destinatari del presente Codice.

### **Integrità**

La FONDAZIONE non approva, né giustifica, alcuna azione di violenza o minaccia finalizzata a sollecitare od ottenere comportamenti contrari alla normativa vigente e alle regole deontologiche che si è imposto con il presente Codice.

### **Trasparenza**

La FONDAZIONE garantisce il pieno rispetto di questo principio, assicurando veridicità, accuratezza e completezza di informazione sia nei rapporti interni, che nelle relazioni esterne e assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza secondo le disposizioni normative vigenti.

### **Tracciabilità**

Tutte le operazioni e transazioni vengono accuratamente registrate e protocollate e il processo decisionale che ha portato alla loro autorizzazione è verificabile; ogni provvedimento assunto viene debitamente motivato e documentato; la scelta dei fornitori e dei partner avviene nel rispetto della normativa vigente relativi alla tracciabilità.

### **Efficienza**

Ogni attività svolta dalla FONDAZIONE e dai loro collaboratori deve essere gestita in modo efficiente, garantendo un corretto bilanciamento tra economicità e alti standard qualitativi.

Le risorse della FONDAZIONE devono essere ben custodite e valorizzate evitando ogni inutile spreco.

### **Tutela della riservatezza**

La FONDAZIONE si impegna a tutelare la riservatezza dei propri dipendenti ed interlocutori, nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, evitando di diffondere informazioni personali non necessarie e, in ogni caso, chiedendo il preventivo assenso dell'interessato.

In particolare, l'acquisizione, il trattamento e la conservazione dei dati personali dei dipendenti e di altri soggetti, che intrattengano relazioni con la FONDAZIONE, avvengono seguendo modalità volti a garantire che tali dati non siano indebitamente diffusi, in piena conformità con la disciplina di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali.

Pertanto, i Destinatari del presente Codice sono tenuti a non utilizzare dati sensibili per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività professionale, a non utilizzare né diffondere informazioni privilegiate, a non manipolare i dati personali ottenuti nell'ambito delle proprie mansioni, né a diffonderne di falsi.

### **Spirito di servizio**

I Destinatari del presente Codice, svolgono la propria attività in pieno accordo con gli obiettivi della FONDAZIONE, approfondendo il massimo sforzo per la loro realizzazione, ponendo al primo posto l'alta qualità del lavoro, del servizio e del prodotto finale.

### **Valore delle risorse umane, rispetto della persona e pari opportunità**

La FONDAZIONE valorizza le risorse umane quale fattore fondamentale del proprio sviluppo e ne favoriscono la crescita professionale.

La FONDAZIONE garantisce pari opportunità a tutti i lavoratori, senza discriminazioni di alcun genere.

Il personale viene assunto nel pieno rispetto delle normative nazionali e comunitarie e non sono tollerate forme di lavoro irregolare.

La FONDAZIONE garantisce un ambiente di lavoro salubre, tutelando la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, attraverso l'adozione di tutti i protocolli previsti dalle normative di settore.

### **Prevenzione del Conflitto di interessi e relativo obbligo di astensione**

La FONDAZIONE, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, pone in essere tutte le misure necessarie al fine di evitare l'insorgere di fenomeni di conflitto di interessi.

In particolare, si impegna a far sì che i Destinatari del presente Codice non si avvantaggino personalmente del/della coniuge, di conviventi o di parenti fino al secondo grado, di opportunità che si presentano loro in considerazione dell'attività svolta per la FONDAZIONE, perseguendo interessi in contrasto con gli obiettivi della stessa e con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Il personale si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero interessi del/della coniuge, di conviventi o di parenti fino al secondo grado oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale.

In presenza di situazioni dalle quali si possono recare enormi vantaggi e convenienza va immediatamente segnalato alla persona preposta, che deciderà eventualmente l'obbligo di astensione

### **Rapporti con la collettività e tutela dell'ambiente**

I Destinatari del presente codice devono operare nel pieno rispetto della normativa ambientale. Nessuna violazione di detta disciplina può essere giustificata sulla pretesa di agire nell'interesse o a vantaggio della FONDAZIONE.

### **3. Norme e Standard di comportamento**

I Destinatari, consapevoli della propria responsabilità, oltre che al rispetto delle leggi e dello statuto, sono tenuti all'osservanza delle previsioni del presente Codice Etico e di Comportamento.

#### **3.1 Obblighi comportamentali generali**

Ai componenti degli organi sociali e ai dipendenti è richiesto:

- di mantenere sempre una posizione di indipendenza ed un comportamento corretto nei confronti sia di soggetti pubblici che privati, associazioni economiche e forze politiche;
- di non favorire in alcun modo l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi e di evitare il crearsi di situazioni di incompatibilità con le cariche assunte all'interno della FONDAZIONE;
- di tenere un comportamento improntato ad integrità e lealtà nei confronti della FONDAZIONE e di agire in accordo con gli obiettivi della stessa;
- di non ostacolare in alcun modo l'attività di controllo posta in essere dagli organi societari ad essa deputati;
- di trattare i dati personali, di cui vengano in possesso nel corso della propria attività, nel pieno rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 196/2003, evitando l'indebita diffusione di informazioni sensibili o coperte da segreti industriali;
- di espletare con diligenza i propri compiti e incarichi;
- di osservare l'orario di lavoro e di accedere nei ambienti lavorativi secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione.

Ai terzi Destinatari è richiesto il rispetto dei valori e dei principi contenuti nel presente Codice.

#### **3.2 Trattamento delle informazioni**

Tutte le informazioni sono trattate dalla FONDAZIONE nel rispetto della riservatezza dei soggetti interessati, seguendo appositi protocolli e procedure, che

permettano la protezione dei dati e che, in accordo con la normativa di settore, ne circoscrivano la diffusione.

Il Personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, le informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie mansioni.

Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nei rapporti interni, solo a coloro che siano autorizzati e che abbiano effettiva necessità di conoscerle per ragioni di lavoro.

I contenuti dell'informazione devono essere sempre documentati o documentabili. Non sono ammesse le affermazioni esagerate e non verificabili, né i confronti privi di qualsivoglia base oggettiva.

Inoltre, la FONDAZIONE vieta a tutti i Destinatari del presente Codice:

- di esporre fatti non corrispondenti al vero;
- di omettere informazioni riguardanti la situazione economica e patrimoniale della FONDAZIONE che siano richieste dalla legge;
- di occultare o modificare dati o informazioni per trarre in inganno o indurre in errore i destinatari della loro comunicazione;
- di ostacolare l'attività di controllo spettante agli organi societari.

### **3.3 Sicurezza informatica**

L'utilizzo degli strumenti informatici e telematici assegnati deve avvenire nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti (in materia di illeciti informatici, di sicurezza informatica, di privacy e di diritto d'autore) limitatamente alla necessità lavorativa.

Agli utenti destinatari del presente Codice è vietato:

- accedere a sistemi informatici o telematici senza le dovute autorizzazioni;
- violare i limiti di accesso ai sistemi per cui sono stati autorizzati;



- utilizzare i sistemi e le reti informatiche sia aziendali che extra aziendali per violare sistemi informatici altrui;
- fornire informazioni di natura riservata;
- lasciare incustoditi apparecchi accesi che contengono informazioni di natura sensibile;
- aprire e-mail e/o link sospetti;
- violare le direttive in tema di installazione del software.

Gli utilizzatori degli strumenti IT messi a disposizione dall'Amministrazione devono provvedere a proteggere con password i file e dispositivi mobili di natura sensibile.

In nessun caso è consentito utilizzare i sistemi informatici e telematici per diffondere, spedire o archiviare, per finalità illecite o non autorizzate, le informazioni e i materiali suddetti.

#### **3.4 Omaggi, regali e altre forme di benefici**

Ai Destinatari è fatto divieto di offrire o ricevere regali o benefici, che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, allo scopo di acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile alla FONDAZIONE.

Omaggi e regali sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, solo qualora non vengano visti come mezzi per ricevere illegittimi vantaggi.

#### **3.5 Rapporti con le Pubbliche amministrazioni**

Tutti i rapporti intrattenuti dalla FONDAZIONE con le Istituzioni e con soggetti che siano qualificabili come pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle norme vigenti, del presente Codice, nonché improntati a principi di correttezza, trasparenza e collaborazione.

La FONDAZIONE ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come di carattere collusivo o che possa in alcun modo violare i principi contenuti nel presente Codice.

In particolare, vieta al proprio personale e ai propri rappresentanti di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Eventuali richieste o offerte di denaro, doni o altre utilità, di favori di qualsiasi natura ricevute dal Personale o dai preposti alle relazioni con la Pubblica Amministrazione devono essere tempestivamente comunicate alla persona preposta.

Omaggi o atti di cortesia verso pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio sono consentiti solo qualora siano di modico valore, non compromettano in alcun modo l'imparzialità dell'ufficiale e non possano essere interpretati quali strumenti volti ad ottenere vantaggi indebiti.

In ogni caso, nella gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione i Destinatari del Codice devono:

- operare attraverso i canali ufficiali e con gli interlocutori istituzionali preposti;
- rappresentare i propri interessi in modo corretto e trasparente;
- evitare falsificazioni o alterazioni di dati al fine di ottenere benefici o vantaggi per sé o per la FONDAZIONE;
- evitare di richiedere o sollecitare la comunicazione di informazioni riservate al fine di ottenere indebiti favori per sé o per le FONDAZIONE;
- astenersi dall'offrire opportunità commerciali o di impiego o qualsiasi altra agevolazione a personale pubblico al fine di ottenere indebiti benefici;
- assicurare piena collaborazione nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Amministrazione.

### **3.6 Prevenzione della corruzione**

Ai componenti degli organi sociali e ai dipendenti è richiesto:

- di rispettare le prescrizioni contenute nell'apposito piano per la prevenzione della corruzione;
- di collaborare con la persona designata come responsabile per la prevenzione della corruzione;

- di denunciare alle autorità illeciti riscontrati nell'ambito di corruzione;
- segnalare al/alla dirigente preposto/a eventuali situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui si è venuto a conoscenza.

### **3.7 Rapporti con i media**

Coerentemente con i principi di trasparenza e correttezza, le comunicazioni effettuate dalla FONDAZIONE sono veridiche e rispettose dei diritti dei terzi. In nessun caso, gli amministratori, i procuratori, i dipendenti e i collaboratori della FONDAZIONE si prestano a divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi riguardanti le attività della FONDAZIONE.

### **3.8 Rapporti con fornitori, partner e pubblico**

I rapporti con i fornitori, partner e pubblico sono improntati alla massima correttezza, trasparenza e professionalità e sono intrattenuti nel rispetto delle norme vigenti del presente Codice.

Il personale della FONDAZIONE nei rapporti con i fornitori, partner e pubblico deve mostrare disponibilità e cortesia assumendo comportamenti e assicurare parità di trattamento adoperandosi a superare eventuali difficoltà linguistiche e culturali.

### **3.9 Anti-riciclaggio**

La FONDAZIONE adotta tutte le cautele necessarie per garantire la trasparenza e la correttezza nelle transazioni commerciali.

In particolare, cura che:

- gli incarichi di consulenza o servizio affidati a soggetti esterni siano conferiti per iscritto e siano documentati i costi e le condizioni economiche pattuite;
- il personale preposto alle funzioni finanziarie e contabili controlli l'avvenuta regolarità di tutti i pagamenti effettuati, mediante la verifica della coincidenza tra i soggetti a cui l'ordine è intestato e i soggetti che incassano le relative somme;
- i partner e i fornitori che intrattengono rapporti con la FONDAZIONE offrano garanzie di attendibilità e professionalità.

#### **4. Modalità di Attuazione e diffusione del Codice Etico e di Comportamento**

La FONDAZIONE si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante:

- distribuzione a tutti i dipendenti e componenti degli organi sociali;
- messa a disposizione dei Terzi interlocutori della FONDAZIONE sul sito internet.

Il Personale partecipa ad attività formativa di base e di aggiornamento che favoriscano la conoscenza dei contenuti del presente codice, in particolare in materia di etica, prevenzione della corruzione e trasparenza.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a conoscere le norme ivi contenute e a seguirle nello svolgimento delle proprie attività, astenendosi dal porre in essere qualsiasi comportamento in violazione del Codice e impegnandosi ad esigere il rispetto dello stesso da parte dei propri collaboratori.

I Destinatari possono in ogni caso rivolgersi all'Amministrazione attraverso i canali all'uopo predisposti per avere informazioni relative al Codice e alla sua diffusione.

È fatto obbligo ai Destinatari del presente Codice di riferire tempestivamente qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni e a qualsiasi richiesta di violazione che sia stata loro rivolta.

In ogni caso, i Destinatari devono tempestivamente rivolgersi all'Amministrazione se:

- ricevono ordini ritenuti in contrasto con la legge, il Modello e il Codice;
- ricevono richieste o offerte di denaro o altra utilità eccedenti li modico valore da pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio;
- verificano anomalie nei flussi di denaro, omissioni o falsificazioni nella tenuta della contabilità;

- ricevono provvedimenti o richieste di informazione da parte dell'Autorità Giudiziaria;
- sono stati intrapresi procedimenti disciplinari o sono state avviate richieste di assistenza legale;
- riscontrano violazioni o carenze nel sistema di sicurezza sul lavoro;

In ogni caso l'Amministrazione si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o in ogni caso siano penalizzati per aver adempiuto a tale obbligo.

## **5. Violazioni del Codice Etico e relative sanzioni**

L'accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori o da soggetti che a qualunque titolo prestano la loro attività per la FONDAZIONE, è fonte di responsabilità disciplinare, fermo restando le ipotesi in cui le violazioni assumono carattere di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile.

Bolzano, 28 gennaio 2016

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Dottoressa Francesca de Carlini