

### Modello di istanza accesso civico

(fac-simile, ad uso del cittadino, per la presentazione di un'istanza di accesso civico previsto dall'art.5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33)

---

Al Responsabile della Trasparenza [ 1 ]  
Fondazione Concorso Pianistico Internazionale  
Ferruccio Busoni [ 2 ]  
Piazza Domenicani n. 25  
39100 Bolzano (BZ)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
NATA/O IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \_\_\_\_\_  
PROV (\_\_\_\_\_) VIA \_\_\_\_\_  
IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_ [ 3 ]

#### **chiede**

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 la pubblicazione del/di \_\_\_\_\_ [ 4 ] e la contestuale trasmissione di quanto richiesto, ovvero la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

In merito segnala:

- L'omessa pubblicazione
- La pubblicazione parziale

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [ 5 ]

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, i dati saranno conservati presso l'Ente e saranno trattati ai fini dello svolgimento del procedimento in oggetto.

Titolare del trattamento è la Fondazione Concorso Pianistico Internazionale Ferruccio Busoni.

Si allega copia: copia del documento di identità

[ 1 ] L'istanza va indirizzata al Responsabile della Trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

[ 2 ] Indicare la pubblica amministrazione cui l'istanza è rivolta.

[ 3 ] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[ 4 ] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[ 5 ] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro della richiesta.

Termini: Il procedimento d'accesso relativo ad atti, provvedimenti o procedimenti sopra precisati sarà concluso entro 30 giorni lavorativi dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta.