

Oggetto: Richiesta preventivo per Management per Concorso Pianistico Internazionale F. Busoni

La Fondazione Concorso Pianistico Internazionale Ferruccio Busoni richiede un preventivo per il management per il Concorso Busoni. L'offerta dovrà essere dettagliata in tutte le sue voci e pervenire all'ufficio scrivente, assieme ad un CV, entro e non oltre il **14.01.2019**. Le offerte pervenute dopo la data indicata non saranno ritenute valide.

Attività:

La/il candidata/o si occupa delle seguenti attività da svolgersi in collaborazione con la segreteria della Fondazione:

- > prende contatto e concorda con gli enti concertistici nazionali ed internazionali l'inserimento nei rispettivi cartelloni di un recital con il Primo Premio del Concorso Busoni;
- > con la proclamazione da parte della Giuria del vincitore del Premio Busoni, si rende disponibile ad iniziare subito il lavoro di booking, segreteria, logistica, consulenza di immagine, ufficio stampa, assistenza contrattuale del premiato, nello specifico:
 - coordinando le primissime attività promozionali come il servizio fotografico e la creazione di un media kit/press kit per il Primo Premio che possa essere messo a disposizione degli enti concertistici interessati ad ospitare il pianista nel loro cartellone;
 - verificando che le condizioni offerte dall'ente rispettino determinati standard qualitativi (pianoforte; sala; cachet; ospitalità...);
 - curando gli interessi della Fondazione perché venga sempre evidenziato il collegamento con il nostro Concorso in tutta la comunicazione;
- > segue e finalizza gli eventuali accordi che la Fondazione dovesse aver siglato con realtà concertistiche legate in particolare ai Premi Speciali (Premio contemporaneo; Premio cameristico; ecc.), anche se assegnati a candidati diversi dal vincitore del Premio Busoni;
- > aggiorna la segreteria sul calendario degli appuntamenti che vedranno impegnato il Primo Premio, fornendo indicazioni su luogo del concerto, data, istituzione ospitante, contatto, raccogliendo possibilmente una piccola rassegna stampa che possa essere postata sui nostri media;
- > le attività sopra descritte si esplicano su un biennio (l'anno dell'elezione a vincitore e quello successivo);
- > ogni altra attività connessa con quelle sopra indicate.

Requisiti:

- > approfondita conoscenza del panorama pianistico internazionale
- > esperienza nel settore del management musicale, preferibilmente pianistico
- > ottime capacità relazionali

Lingue: ottima conoscenza dell'italiano ed inglese. Una buona conoscenza della lingua tedesca costituisce titolo preferenziale.

Periodo: indicativamente da Giugno 2019 a Dicembre 2020. Si fa presente che la data della Finalissima del 62° Concorso Busoni è il 6 Settembre 2019. Ci auguriamo di poter elaborare di concerto un programma dettagliato di lavoro.

Tipologia di incarico: prestazione di servizio/libero professionista

**FERRUCCIO
BUSONI**

International Piano Competition **Foundation**

Per domande o chiarimenti in merito alla presente si può contattare la segreteria della Fondazione Busoni:

Fondazione Concorso Pianistico Internazionale Ferruccio Busoni

Piazza Domenicani 25

39100 Bolzano

T +39 0471 976568

info@concorsobusoni.it